

УТВЕРЖДАЮ
АНО БК «Енисей»
_____ В.В. Петроковский
«__» _____ 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению Запроса предложения № 4
на право заключения договора добровольного медицинского страхования
спортсменов АНО БК «Енисей».

.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование
Часть I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
Часть II.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1.	Законодательное регулирование
1.2.	Заказчик
1.3.	Предмет договора. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)
1.4.	Начальная (максимальная) цена Договора
1.5.	Источник финансирования заказа и порядок оплаты
1.6.	Требования к участникам размещения заказа
1.7.	Обязательные требования к участникам размещения заказа
1.8.	Расходы на участие в запросе предложений и при заключении Договора
1.9.	Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений
2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
2.1.	Предоставление закупочной документации
2.2.	Разъяснение положений закупочной документации
2.3.	Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и в закупочную документацию
2.4.	Отказ от проведения запроса предложений
3.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
3.1.	Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению
3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений
3.3.	Валюта заявки на участие в запросе предложений
3.4.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений
3.5.	Требования к предложениям о цене Договора
4.	ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
4.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений
4.2.	Изменения заявок на участие в запросе предложений
4.3.	Отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.4.	Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием
4.5.	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений
5.	ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
5.1.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
5.2.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений
5.3.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений
5.4.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость
6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1.	Срок заключения Договора
6.2.	Срок подписания победителем Запроса предложения Договора
6.3.	Порядок заключения Договора
6.4.	Договор страхования
7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
7.1.	Права и обязанности заказчика
7.2.	Права и обязанности победителя запроса предложения
8.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
8.1.	Обжалование результатов размещения заказа
Часть III.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
Часть IV.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
Часть V.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ I. Термины и определения

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Баскетбольный клуб «Енисей».

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала претендующее на заключение Договора.

Комиссия – комиссия, созданная заказчиком для осуществления отдельных функций при проведении запроса предложения в порядке, предусмотренном положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд спортивного краевого государственного автономного учреждения «Баскетбольный клуб «Енисей».

Сайт организации – сайт организации, на котором размещена документация заказчика – www.basket-enisey.ru

Запрос предложений – способ осуществления закупок на конкурсной основе без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на сайте организации извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Документация запроса предложения – документация, утвержденная заказчиком и содержащая сведения о запросе предложений. Закупочной документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в закупочную документацию.

Заявка на участие в запросе предложений – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в закупочной документации, поданное в срок и по форме, установленной закупочной документацией.

Предмет запроса предложений – выбор Страховщика на право заключения договора добровольного медицинского страхования спортсменов АНО БК «Енисей»

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая закупочная документация подготовлена в Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Баскетбольный клуб «Енисей».

1.2. Заказчик

1.2.1 Заказчик, указанный в части III «Информационная карта запроса предложения» настоящей документации, проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в части III «Информационная карта запроса предложения», в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.3.1. Предмет запроса предложений указан в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.3.2. Заказчик предлагает всем заинтересованным лицам подавать заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора добровольного медицинского страхования спортсменов СКГАУ «Енисей» (далее – Договор), информация о котором содержится в части V «Проект Договора», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) определяются в частях V «Проект Договора» и указаны в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в части III «Информационная карта запроса предложения». Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все издержки Страховщика, сумму вознаграждения, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые оплачиваются в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, и которые должны быть включены в расценки и общую цену заявки на участие в запросе предложений, представленной Участником размещения заказа.

1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на страхование спортсменов из источника финансирования, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.5.2. Порядок оплаты за оказание услуги определяется в части V «Проект Договора» в части III «Информационная карта запроса предложения».

1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в запросе предложений должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.7.

1.7. Обязательные требования к Участникам размещения заказа.

1.7.1. Не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

1.7.2. Не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;

1.7.3. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято;

1.7.4. в реестре недобросовестных поставщиков сведения об участнике закупки отсутствуют;

1.7.5. наличие действующей лицензии на осуществление добровольного медицинского страхования

1.7.7. Заказчик может потребовать у Участника размещения заказа иные документы, относящиеся к предмету запроса предложений.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении Договора

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1.9.1.1. не предоставления Участником размещения заказа обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

1.9.1.2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.7 и в части III «Информационная карта запроса предложения»;

1.9.1.3. не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если необходимость предоставления обеспечения указана в части III «Информационная карта запроса предложения»;

1.9.1.4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора;

1.9.1.5. Заказчик, Комиссия отстраняет Участника размещения заказа от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в случае:

- не предоставлены документы, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, не достоверны;
- несоответствия требованиям, установленным Документации Запроса предложений;
- несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предоставление документации

2.1.1. Закупочная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений и в части III «Информационная карта запроса предложения».

2.1.2. Документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте организации www.basket-enisey.ru

2.2. Разъяснение положений документации Запроса предложений

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником размещения заказа не допускаются.

2.2.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений закупочной документации указаны в части III «Информационная карта запроса предложений».

2.3. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, официально разместивший на сайте Организации закупочную документацию, вправе отказаться от проведения запроса предложений.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте .

3.1.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

3.1.3. При описании условий и предложений Участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в настоящей закупочной документации.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. В заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие Участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пункте 1.7.2. - 1.7.4. закупочной документации.

3.1.5. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.1.6. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подпункте 3.4 настоящей документации.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, должны быть указаны Участником размещения заказа в описи документов.

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа.

3.1.10. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в запросе предложений:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте. Конверт должен быть адресован заказчику. На лицевой части конвертера указывается следующая надпись: **«Заявка на участие в запросе предложений № 4 на право заключения договора по добровольному медицинскому страхованию спортсменов АНО БК «Енисей».**

3.1.12. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.1.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.14. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.12 настоящей документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.15. Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются Участникам размещения заказа, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в запросе предложений, а также опоздавших заявок на участие в запросе предложений.

3.1.16. Все листы заявки на участие в Запросе предложений, все листы тома заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе предложений и том заявки на участие в Запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники размещения заказов и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

3.2.3. Входящие в состав заявки на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

3.4.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на сайте организации извещения о проведении Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте организации выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организации извещения о проведении Запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной;

е) копия действующей лицензии на осуществление добровольного медицинского страхования;

ж) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений (на электронном или бумажном носителе);

к) программа добровольного медицинского страхования.

и) копии заключенных договоров страхования на территории города Красноярска и Красноярского края по ДМС за 2014-2015, 2016 года

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 3.4 настоящей закупочной документации Участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в запросе предложений.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложению о цене Договора

3.5.1. Цена Договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в части III «Информационная карта запроса предложения».

3.5.2. В случае если цена Договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену Договора, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

3.5.3. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются Участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта Запроса предложения».

4.1.2. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в срок указанный в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.3. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в запросе предложений в срок указанный в части III «Информационная карта запроса предложения»

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.1.5. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, размещения на сайте Организации закупочной документации.

4.1.6. В случае отправления заявки на участие в запросе предложений посредством почтовой связи, Участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.7. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

4.2.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (указывается в случае, если Участнику размещения заказа известен такой номер), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Если уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника размещения заказа или лица, уполномоченного Участником размещения заказа.

4.2.3. До времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения» уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в части III «Информационная карта запроса предложения», как адрес подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.4. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не позже времени вскрытия конвертов, указанного в части III «Информационная карта запроса предложения».

4.2.5. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

4.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в запросе предложений, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который храниться с остальными документами по проведенному запросу предложений.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.1.1. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после окончания срока подачи заявок.

5.1.2. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

5.1.3. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Клуба и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

5.1.4. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

- условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Организации.

5.1.7. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.2.3. Участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в запросе предложения в случае:

1) не предоставления документов, указанных в п.14 Части III «Информационная карта запроса предложения», либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящей закупочной документации;

3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в настоящей закупочной документации;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора (цену лота).

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложения Участников размещения заказа и о признании Участников размещения заказа Участниками запроса предложения;

- об отказе в допуске Участникам размещения заказа к участию в запросе предложения.

5.2.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложения и признании Участником запроса предложения только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком на сайте Организации.

5.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе предложений и признанным Участниками запроса предложения, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе предложений и не допущенным к участию в запросе предложения, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

5.3.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.3.1.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость

5.4.1. Заявки на участие в запросе предложений Участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев:

- установленные в части III «Информационная карта запроса предложений».

5.4.2. Содержание и значимость критериев установлены в части III «Информационная карта запроса предложений».

5.4.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

5.4.3.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений только тех Участников запроса предложения, которые были признаны таковыми. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется непосредственно Комиссией.

5.4.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью (исходя из суммы значимости критериев равной 100), указанными в части III «Информационная карта запроса предложения».

5.4.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5.4.7. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора, и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.4.8. Итоговый рейтинг заявок оформляется Комиссией в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.4.9. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте организации в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.4.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия руководитель Заказчика оформляет предложение Наблюдательному совету о совершении крупной сделки.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок заключения Договора

6.1.1. Договор заключается в срок не позднее, чем через пять дней со дня опубликования протокола определения победителя запроса предложений.

6.1.2. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, был признан Участником запроса предложения, Договор будет заключен не позднее, чем через пять дней, со дня принятия соответствующего решения.

6.2. Срок подписания победителем запроса предложений Договора

6.2.1. Победитель запроса предложения должен подписать Договор в срок, указанный в части III «Информационная карта запроса предложения» документации.

6.3. Порядок заключения Договора

6.3.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по закупкам АНО БК «Енисей» передает победителю запроса предложения проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем запроса предложения в заявке на участие в запросе предложений, в проект Договора, прилагаемый к закупочной документации.

6.3.2. Победитель запроса предложения должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в части III «Информационная карта запроса предложения» закупочной документации. В случае, если победитель запроса предложения в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.3.1, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

6.3.3. В случае, если победитель запроса предложения признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 6.3.2., Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о

понууждении победителя запроса предложения заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя запроса предложения или Участника запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений установлено в части III «Информационная карта запроса предложения», не возвращаются. В случае уклонения Участника запроса предложения, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании запроса предложения несостоявшимся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

7.1. Права и обязанности заказчика

7.1.1. После определения победителя запроса предложения в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложения в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией;
- нахождения имущества Участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Принятия Наблюдательным советом решения об отказе в совершении крупной сделки.

7.2. Права и обязанности победителя запроса предложений

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником запроса предложения, с которым заключается Договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации.

7.2.2. Участник запроса предложения, которому Заказчик направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

ЧАСТЬ III. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ»

В части III «Информационная карта запроса предложения» содержится информация для данного конкретного запроса предложения, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложения». В случае возникновения противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса предложения» и части III «Информационная карта запроса предложения», применяются положения части III.

Информация о проводимом запроса предложения:

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование заказчика: Автономная некоммерческая организация «Баскетбольный клуб «Енисей» Адрес местонахождения заказчика: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7 Юридический адрес заказчика: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7 Контактное лицо: Панченко Луиза Леонидовна, Тел 8 (391) 266-87-45 E-mail: eniseybk@mail.ru
2	Вид конкурса и предмет Договора, начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), место выполнения работ	Запрос предложений на право заключения договора добровольного медицинского страхования спортсменов АНО «Енисей» Предмет Договора: Страховщик обязуется за обусловленную Договором страховую премию, уплачиваемую Страхователем, обеспечить при наступлении страхового случая предоставление и оплату медицинских услуг Застрахованным лицам. Максимальная стоимость: 306 000 (Триста шесть тысяч) рублей 00 копеек. Место оказания услуг: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7
3	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	Договор действует 12 месяцев. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут даты, следующей за датой уплаты страхового взноса (зачисления суммы премии на расчетный счёт Страховщика). Страховая защита действует: 24 часа в сутки.
4	Описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества:	<u>Страховщик обязан:</u> Страховщик берет на себя обязательство при наступлении страхового случая организовать и оплатить предоставление Застрахованным лицам, указанным в Списке застрахованных лиц медицинских услуг в соответствие с Программой добровольного медицинского страхования). В случае наступления страхового случая за пределами г. Красноярска Страховщик обязан организовать оказание медицинской помощи Застрахованному лицу в регионе его места нахождения.
5	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Страхователь уплачивает страховую премию по безналичному перечислению денежных средств на расчетный счет Страховщика. Страхователь уплачивает дополнительную страховую премию (в том числе в случае увеличения количества

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Застрахованных лиц, по согласованию сторон в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от Страховщика.</p> <p>При увеличении численности Застрахованных Страхователь предоставляет Страховщику сведения о дополнительно страхуемых лицах и уплачивает за них дополнительные взносы в соответствии с условиями настоящего договора.</p> <p>При уменьшении численности Застрахованных лиц Страхователь предоставляет Страховщику сведения об исключаемых из списка Застрахованных лиц. При этом, при откреплении Застрахованных без одновременной замены их новыми Застрахованными лицами, Страховщик возвращает Страхователю или учитывает при дальнейших взаиморасчетах часть взносов страховой премии.</p> <p>Страхователь имеет право произвести замену Застрахованных лиц другими лицами без увеличения числа Застрахованных лиц. Для этого необходимо представить Страховщику сведения об исключаемых из списка и включаемых в него Застрахованных лиц. Изменения в списках, Застрахованных оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.</p>
6	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений	<p>Обязательные требования к Участникам размещения заказа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства; - Не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений; -Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято; -в реестре недобросовестных поставщиков сведения об участнике закупки отсутствуют; - наличие действующей лицензии на осуществление добровольного медицинского страхования.
7	Порядок и срок предоставления документации	Документация предоставляется по адресу заказчика с даты размещения информации на сайте Организации. Письменный

№ пункта	Наименование	Информация
		запрос должен быть направлен в адрес заказчика на имя Директора учреждения. В запросе о выдаче закупочной документации обязательно должен быть указан номер закупки. Закупочная документация предоставляется бесплатно.
8	Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений закупочной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений закупочной документации – «26» августа 2016 года.
9	Форма заявки на участие в запросе предложений. Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений подается по форме 2 «Заявка на участие в запросе предложений», представленной в Части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа», и должна содержать следующее:</p> <p>I. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений (по форме 1 «Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений» представленной в Части IV).</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на сайте Организации извещения о проведении Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организации выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организации извещения о проведении Запроса предложения;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной;</p> <p>е) копия действующей лицензии на осуществление добровольного медицинского страхования;</p> <p>ж) предложение о цене договора в соответствии с приложением к форме заявки на участие в Запросе предложений «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса предложений (на электронном или бумажном носителе);</p> <p>и) копии заключенных договоров страхования на территории города Красноярск и Красноярского края по ДМС за 2014-2015, 2016 года</p> <p>к) программа добровольного медицинского страхования.</p>
10	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Участник размещения заказа самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Заказчик обеспечивают прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным (для подачи заявки нарочным, необходимо заблаговременно связаться с контактным лицом заказчика или специализированной организации для заказа пропуска в здание).</p>
11	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений: «26» августа 2016 года.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: 17-45 «01» сентября 2016 года.</p>
12	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Прием заявок осуществляется по адресу с 09-30 до 17.45. Адрес: 660093, г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7 8 (391) 2668745</p>

№ пункта	Наименование	Информация
13	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
14	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений состоится в 10 час. 00 мин. «02» сентября 2016 года по адресу: г. Красноярск, ул. Остров отдыха 7. Вскрытие конвертов Комиссией осуществляется в закрытом режиме, Участники на вскрытие конвертов не допускаются.
15	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	«02» сентября 2016 года, 11:00
16	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	«02» сентября 2015 года, 12:00
17	Обеспечение исполнения Договора	Не требуется.
18	Срок подписания победителем запроса предложения проекта Договора	Договор заключается в срок не позднее, чем через пять дней со дня опубликования протокола определения победителя запроса предложений. В случае если Участником запроса предложений, признан один Участник размещения закупки – в срок не позднее, чем через пять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений на сайте Организации.
19	Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	См. Приложение к Информационной карте запроса предложения

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений
Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений, их содержание
и значимость**

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	60 %
2	Качество услуг и квалификация участника	40%

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса предложений, умноженных на их значимость.

1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора»

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Приложении №1 к форме № 2 «Заявка на участие в Запросе предложений».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника Запроса предложений по цене Договора.

2. Качество услуг и квалификация участника.

Рейтинг определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2 + D3 + D4$$

Rd_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Dn_i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке по n -му показателю, где n – количество установленных показателей.

Показатель 1. Наличие в штате квалифицированных врачей-экспертов»

i
Максимальный балл $D - 20$ баллов
 1

Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией по показателю; максимальное значение **20** баллов.

а) при наличии в штате врачей – экспертов, работающих не менее 10 лет в практической медицине и не менее 5 лет в области страхования» – 20 баллов;

б) при наличии в штате врачей – экспертов, работающих не менее 5 лет в практической медицине и не менее 3 лет в области страхования» – 10 баллов;

в) отсутствие в штате врачей-экспертов указанных в п.п. а)-б) квалификаций – 0 баллов.

Показатель 2 «Наличие круглосуточной консультационно-диспетчерской службы в городе Красноярске»:

Данный критерий оценивает качество работы консультационно-диспетчерской службы, а именно возможность круглосуточного обращения, бесплатный звонок с территории РФ, срок функционирования, квалификацию диспетчеров (наличие или отсутствие высшего медицинского образования), максимальное значение **30** баллов:

а) возможность дневного обращения, бесплатный звонок с территории РФ, срок функционирования до 4-х лет – до 15 баллов включительно;

б) возможность круглосуточного обращения, бесплатный звонок с территории РФ, срок функционирования более 4-х лет, квалификация диспетчеров - наличие высшего медицинского образования – до 30 баллов;

в) качество работы службы ниже вариантов, указанных в п.п. а)-в) или её отсутствие – 0 баллов.

Показатель 3. Рейтинговая оценка РА «Эксперт РА» по степени надежности (от А++ до D).

i

Максимальный балл $D - 20$ баллов.

3

Участник запроса предложений имеет максимальный уровень надежности, установленный рейтинговым агентством «Эксперт РА» (А++) на дату подачи заявки – 20 баллов.

Присуждение рейтинговой оценки РА «Эксперт РА» на дату подачи заявки по степени надежности:

- класса А++ - 20 баллов

- класса А+ - 15 баллов

- класса А - 10 баллов

- класса В ++ - 5 баллов

- класса В+, В - 1 балл

- класса С, D - 0 баллов

При отсутствии информации от Участника запроса предложений по показателю, указанному в документации, в том числе отсутствие копии свидетельства рейтингового агентства «Эксперт РА», комиссией присуждается участнику 0 баллов по соответствующему показателю.

Показатель 4 «Количество заключенных договоров страхования на территории города Красноярска и Красноярского края по ДМС за 2014-2015, 2016 года»:

i

Максимальный балл $D - 30$ баллов.

4

Данный критерий оценивает квалификацию участника запроса предложений исходя из объемов оказываемых им услуг, максимальное значение **30** баллов:

при отсутствии факта заключения договоров ДМС, являющихся предметом запроса предложений – 0 баллов;

представлено от 1 до 10 договоров ДМС, подтверждающих оказания услуг добровольного медицинского страхования-15 баллов;

представлено свыше 10 договоров ДМС, подтверждающих оказания услуг, добровольного медицинского страхования – 30 баллов

Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

Итоговый рейтинг i-ой заявки рассчитывается по формуле:

$$R_{итог i} = Ra_i * 0,60 + Rd_i * 0,40$$

где:

$R_{итог i}$ – итоговый рейтинг i -ой заявки.

i – порядковый номер заявки участника.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников открытого запроса предложений присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Если значение итогового рейтинга i -ой заявки получается отрицательным, то итоговый рейтинг i -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений.

При равенстве итоговых рейтингов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.»

ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)

Запросе предложений на право заключения договора добровольного медицинского страхования
направляем нижеперечисленные документы:

п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(должность, ФИО, подпись, печать)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

АНО БК «Енисей»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 4

1. Изучив Документацию Запроса предложений на право заключения договора добровольного медицинского страхования, а также применимые к данному Запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____,
(указать наименование организации, фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящееся по адресу

(указать юридический/ фактический адрес организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки)

в лице,

_____,
(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)
	Цена Договора	руб.	

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО БК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО БК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____ (Ф.И.О., контактный телефон).

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Приложение к форме 2. «Заявка на участие в запросе предложений»

Форма 3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Предложение о цене Договора

	Наименование услуг	Единицы измерения	Количество	Страховая премия за единицу, руб.	Стоимость, руб.
	Услуги добровольного медицинского страхования	чел.			
ИТОГО					

Стоимость договора включает в себя сумму всех расходов, которые может понести Исполнитель в процессе оказания услуг по договору.

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Ф. И.О.)
(подпись)

Форма 4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке организации (для юр.лиц.)
Дата, исх. номер

Заказчику – Автономной некоммерческой
организации «Баскетбольный клуб «Енисей»

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника размещения заказа: _____.

Почтовый адрес, контактный телефон, e-mail участника размещения заказа, направившего запрос:
_____.

Наименование предмета запроса предложений: _____.

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт, раздел Закупочной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение запроса предложения на право заключения договора на оказание услуг по
добровольному медицинскому страхованию спортсменов АНО БК «Енисей»

1. Объект страхования:

Объектом добровольного медицинского страхования (далее ДМС) являются не противоречащие законодательству Российской Федерации имущественные интересы Застрахованного, связанные с организацией и оплатой медицинской помощи, медицинских и иных услуг, предусмотренных программой ДМС при наступлении страхового случая.

2. Страховой случай:

Страховым случаем является обращение Застрахованного в медицинское учреждение в целях получения медицинской помощи, медицинских и иных услуг в соответствии с программой ДМС, предусмотренной договором страхования. Организуемые и оплачиваемые страховщиком услуги оказываются в целях диагностики, профилактики, лечения заболеваний или реабилитации, предоставляются медицинскими учреждениями, указанными в договоре (программе) ДМС.

Заказчик имеет право застраховать дополнительное количество лиц или исключить определенное количество лиц из числа застрахованных, заключив дополнительное соглашение к договору.

3. Место оказания услуг:

Перечень медицинских организаций, с которыми у участника запроса предложений заключены договоры на оказание услуг застрахованным лицам по добровольному медицинскому страхованию.

4. Обязательные требования к оказываемым услугам:

- наличие куратора договора;
- наличие собственной круглосуточной врачебной диспетчерской службы для оказания консультационной и организационной помощи с наличием бесплатного федерального номера, оказание медицинской помощи в Красноярске и на всей территории Российской Федерации;

5. Объем предоставляемых медицинских и иных услуг по договору:

Страховщик принимает на себя организацию амбулаторно-поликлинической, стоматологической, стационарной медицинской помощи, реабилитационно-восстановительного лечения застрахованным работникам Заказчика в медицинских организациях согласно Программе добровольного медицинского страхования Участника закупки.

6. Общее количество:

Общая численность застрахованных лиц на момент проведения запроса предложений - **46** человек.

7. Начальная (максимальная) цена страховой премии по договору страхования (ДМС) –
306 000 (Триста шесть тысяч) рублей 00 копеек

8. Порядок формирования цены договора (цены лота)

В цену договора должны быть включены все расходы поставщика, связанные с исполнением договора, в том числе оплата налогов, включая НДС, пошлин, прочих сборов и иные расходов, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора или иными основаниями.

9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Безналичный расчет. Оплата по договору производится в следующем порядке: 100% страховой премии на расчетный счет Страховщика.

Проект

**ДОГОВОР № _____
добровольного медицинского страхования**

г. Красноярск

«__» _____ 2016г.

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», имеющее государственную лицензию на ведение добровольного медицинского страхования от _____, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Баскетбольный клуб «Енисей» (АНО БК «Енисей»)** именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице _____ в лице директора Петроковского Владимира Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору добровольного медицинского страхования (далее - Договор) и на условиях действующих Правил Добровольного медицинского страхования (далее - Правила, Приложение № 1 к Договору) Страховщик обязуется за обусловленную Договором страховую премию, уплачиваемую Страхователем, обеспечить при наступлении страхового случая предоставление и оплату медицинских услуг Застрахованным лицам.

1.2. Застрахованное лицо – физические лица, указанные в Договоре, в пользу которых заключен Договор.

1.3. По настоящему договору Страховщик берет на себя обязательство при наступлении страхового случая организовать и оплатить предоставление Застрахованным лицам, указанным в Списке застрахованных лиц (далее Список) Приложение № 4 к настоящему договору), медицинских услуг в соответствии с Программой добровольного медицинского страхования являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее Программа, Приложение 2 к настоящему Договору) а Страхователь обязуется оплатить страховую премию в размере и сроки, установленные настоящим договором.

1.4. Перечень медицинских учреждений, осуществляющих медицинскую помощь, является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3 к Договору).

1.5. Страховым случаем является факт обращения Застрахованного лица в медицинское учреждение, из числа предусмотренных Договором, в течение всего срока его действия за медицинской помощью (услугой), консультативной, лечебной медицинской помощью, требующей оказания медицинских и сопутствующих им услуг, включенных в Программу добровольного медицинского страхования (далее - Программа), в случае острого заболевания, обострения хронического заболевания, травмы, отравления и других медицинских состояниях.

В случае наступления страхового случая за пределами г. Красноярска Страховщик обязан организовать оказание медицинской помощи Застрахованному лицу в регионе его места нахождения.

1.6. Общая численность Застрахованных на момент заключения настоящего Договора составляет **46 (Сорок семь) человек.**

Список Застрахованных лиц является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4 к Договору).

1.7. Медицинские услуги Застрахованным лицам оказываются в медицинских учреждениях в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, установленного правилами страхования Страховщика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Страхователь вправе:

2.1.1 Требовать от Страховщика организации медицинской помощи и иных услуг Застрахованным лицам и их оплаты согласно Программ страхования. В случаях отказа от предоставления услуг, несвоевременного или некачественного их предоставления, Страхователь, Застрахованное лицо и другие уполномоченные им лица должны немедленно поставить в известность Страховщика;

2.1.2. Досрочно прекратить действие договора в любое время;

2.1.3 Производить замену застрахованных лиц в течении срока действия договора страхования.

2.1.4. Предоставить Страховщику списки Застрахованных лиц в порядке и по форме установленной Страховщиком.

2.1.5. В течение срока действия Договора страхования расширить перечень медицинских услуг и предельный уровень страхового обеспечения, гарантируемых Договором страхования, заключив дополнительное соглашение к Договору страхования и уплатив при этом дополнительный страховой взнос.

2.1.6. Обеспечить достоверность и правильность сведений о Застрахованных лиц, сообщаемых Страховщику при заключении настоящего договора, а также предоставлять Страховщику сведения о дополнительно включаемых или заменяемых застрахованных лицах при внесении изменений в Список застрахованных лиц.

2.1.7. Своевременно сообщить Страховщику об изменении своих банковских реквизитов, адреса места нахождения, номеров контактных телефонов и телефаксов, адресов электронной почты, а также об изменении фамилии, имя отчества Застрахованного лица и его фактического места жительства.

2.1.8. Получить от Застрахованных лиц письменное согласие на обработку Страховщиком и организациями оказывающие медицинские услуги, персональных данных специальной категории, включая данные составляющие врачебную тайну, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Страхователь обязуется:

2.2.1. Ознакомить Застрахованных лиц с содержанием настоящего Договора, Правилами, Программой, Перечнем медицинских учреждений.

2.2.2. Уплачивать страховую премию в полном размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.3. Представлять Страховщику список Застрахованных лиц.

2.2.4. Страхователь в праве в любое время в период действия настоящего договора вносить изменения в списке Застрахованных лиц.

2.3. Страховщик вправе:

2.3.1. При заключении Договора проверить представленную Страхователем информацию и отказать в заключение Договора и/или признать Договор недействительным в случае, если Страхователем представлены ложные сведения;

2.3.2. Контролировать выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) требований настоящего Договора, Правил страхования и расторгнуть Договор в случае выявления нарушений;

- Прекратить действие настоящего Договора в отношении Застрахованного в следующих случаях: невыполнение Застрахованным обязанностей, предусмотренных п. 2.6. настоящего Договора, которые могли бы привести или привели к дополнительным расходам Страховщика;

- при получении письменного заявления Застрахованного об отзыве согласия на обработку персональных данных;

Страховщик обязуется:

2.4.1. Ознакомить Страхователя с Договором, Правилами, Программой, Перечнем медицинских учреждений.

2.4.2. При наступлении страховых случаев оплатить медицинские услуги, оказанные застрахованным лицам в соответствии с условиями настоящего Договора и Программой.

2.4.3. Контролировать объем, сроки и качество медицинской помощи, предоставленной

Застрахованному лицу в соответствии с Договором.

2.4.4. Организовать предоставление Застрахованными лицам медицинских услуг в объеме, предусмотренном Программой.

2.4. Застрахованный вправе:

2.5.1. Требовать предоставления медицинских услуг в соответствии с условиями настоящего Договора в перечисленных в Программе добровольного медицинского страхования медицинских учреждениях.

2.5.2. Сообщить Страховщику о случаях непредставления медицинских услуг, неполного или некачественного предоставления таких услуг.

2.6. Застрахованный обязуется:

2.6.1. Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением.

2.6.2. Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг.

3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ, ФОРМА И ПОРЯДОК УПЛАТЫ

3.1. Страховой суммой является определенная настоящим договором страхования денежная сумма, исходя из которой, устанавливаются размеры страховой премии и страховой выплаты при наступлении страхового случая. Под страховой премией понимается плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором страхования.

3.1. Общая страховая сумма по настоящему договору страхования составляет _____.

3.2.

Наименование программы	Количество застрахованных лиц	Страховая премия на одно Застрахованное лицо, (руб.)	Страховая сумма на одно Застрахованное лицо (руб.)	Итого страховая премия по программе (руб.)	Итоговая сумма по программе (руб.)
1	2	3	4	5	6

3.3. Лимит ответственности Страховщика в отношении всех Застрахованных лиц по договору по оплате медицинских услуг, включенных в Программу добровольного медицинского страхования при обращении застрахованного лица в течение срока действия настоящего договора страхования в медицинское учреждение (из числа предусмотренных договором страхования) в связи с заболеваниями и состояниями составляет _____ рублей _____ копеек.

3.4. Оплата страховой премии производится Страхователем единовременно, не позднее « ____ » _____ 2016 г.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Страхователь уплачивает страховую премию по безналичному перечислению денежных средств на расчетный счет Страховщика.

4.2. Страхователь уплачивает дополнительную страховую премию (в том числе в случае увеличения количества Застрахованных лиц, по согласованию сторон в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от Страховщика.

4.2. При увеличении численности Застрахованных Страхователь предоставляет Страховщику сведения о дополнительно страхуемых лицах и уплачивает за них дополнительные взносы в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. При уменьшении численности Застрахованных лиц Страхователь предоставляет Страховщику сведения об исключаемых из списка Застрахованных лиц. При этом, при откреплении Застрахованных без одновременной замены их новыми Застрахованными лицами, Страховщик возвращает Страхователю или учитывает при дальнейших взаиморасчетах часть взносов страховой премии.

4.4. Страхователь имеет право произвести замену Застрахованных лиц другими лицами без

увеличения числа Застрахованных лиц. Для этого необходимо представить Страховщику сведения об исключаемых из списка и включаемых в него Застрахованных лиц. Изменения в списках Застрахованных оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения медицинским учреждением вреда здоровью Застрахованного лица Страховщик принимает все меры по возмещению причиненного вреда и несет связанные с этим расходы. Обоснованность и размер компенсации, а также размер ущерба здоровью Застрахованного лица, должны быть подтверждены компетентной комиссией, образованной в составе представителей Страховщика, Страхователя, медицинского учреждения, с участием Застрахованного лица. Компетентную комиссию Страховщик обязуется созвать в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления письменного требования Страхователя о созыве комиссии.

5.2. В случае отказа медицинского учреждения в предоставлении Застрахованному лицу услуги, предусмотренной Программой, Страховщик несет ответственность за организацию требуемой медицинской помощи.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении обязательств по настоящему Договору, в том числе и не защищаемой законом, а также сведений, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна. Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны. Порядок и условия пользования такой информацией оформляются дополнительным соглашением сторон.

6.2. При нарушении требований конфиденциальности участники Договора могут защищать свои права всеми способами, предусмотренными Гражданским кодексом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с _____ г., при условии поступления Страховой премии на расчетный счет Страховщика в размере и сроки, указанные в п. 3.4. настоящего Договора.

7.2. Договор действует с 12 месяцев, при условии полной и своевременной уплаты страховой премии.

7.3. Действие Договора может быть прекращено в следующих случаях:

- истечение срока действия Договора;
- исполнение Страховщиком своих обязательств перед Страхователем (в отношении Застрахованного лица) по настоящему Договору в полном объеме;
- неуплаты Страхователем страховой премии в установленные Договором сроки;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- по требованию Страхователя, при этом Страхователь письменно уведомляет Страховщика о намерении расторгнуть Договор в срок не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

7.3. В случае досрочного прекращения Договора по инициативе Страхователя Страховщик возвращает часть оплаченной на дату прекращения настоящего Договора страховой премии за не истекший период страхования согласно п.4.4. Договора.

7.4. В случае досрочного прекращения Договора по инициативе Страховщика, Страховщик возвращает часть оплаченной на дату прекращения настоящего Договора страховой премии за не истекший период страхования согласно п.4.4. Договора, кроме случаев расторжения по причине неуплаты Страхователем страховых взносов. В этом случае возврат страховой премии не производится.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все спорные вопросы, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, предварительно рассматриваются Сторонами и разрешаются на компромиссной основе путем переговоров.

8.2. При не достижении договоренности по Договору, споры разрешаются в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора (наводнение, землетрясение и др., а также военные действия, постановления Правительства и государственных органов и другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля сторон).

9.2. При наступлении указанных в п.9.1 обстоятельств Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна без промедления известить о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством России.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Страховщик обязуется ежемесячно представлять Страхователю отчет по текущим выплатам договору.

10.2. В случае изменения информации о Страховщике или Страхователе соответствующая Сторона обязана об этом сообщить в срок до 10 (Десять) календарных дней с момента изменений. При нарушении указанного срока не проинформированная Сторона ответственности за несвоевременное предоставление информации не несет.

10.3. Договор заключен и действует в соответствии с Правилами. При наличии противоречий в положениях Договора и Правил добровольного медицинского страхования применяются нормы Договора. Все прочие условия, не указанные в настоящем Договоре, регулируются Правилами.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязанности по Договору без письменного согласия на то другой Стороны.

10.5. Положения Договора имеют приоритетную силу над Положениями Правил. Все изменения и дополнения в Договоре действительны только при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Правила добровольного медицинского страхования

Приложение № 2 - Программа добровольного медицинского страхования

Приложение № 3 - Перечень медицинских учреждений

Приложение № 4 - Список Застрахованных лиц

Приложение № 5 – Форма согласия застрахованных лиц на обработку персональных данных

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страховщик	Страхователь
	Автономная некоммерческая организация «Баскетбольный клуб «Енисей»
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Фактический адрес:	Фактический адрес:
Адрес для почтовых отправлений:	Адрес для почтовых отправлений
Реквизиты:	Реквизиты:

12. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Страховщика:

_____/_____/

М.п.

«__» _____ 2016 г.

От имени Страхователя:

Директор АНО БК «Енисей»

_____/В.В. Петроковский/

М.п.

«__» _____ 2016 г.

Приложение № 1
к Договору добровольного медицинского страхования
от «___» _____ 2015 г. № ____

Правила добровольного медицинского страхования

Приложение № 2
к Договору добровольного медицинского страхования
от _____ № _____

ПРОГРАММА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Перечень медицинских учреждений

Медицинское учреждение	Адрес	Примечание

«СОГЛАСОВАНО»

От имени Страховщика:

От имени Страхователя:
Директор АНО БК «Енисей»»

_____ В.В. Петроковский

М.п.
«___» _____ 2016г.

М.п.
«___» _____ 2016г.

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ

№ п/п	ФИО Застрахованного лица	Паспорт	Дата рождения	Должность,	Адрес регистрации	Программа страхования

«СОГЛАСОВАНО»

От имени Страховщика:

От имени Страхователя:
Директор АНО БК «Енисей»»

_____ В.В. Петроковский

М.п.
«___» _____ 2016г.

М.п.
«___» _____ 2016 г.

Приложение № 4

к Договору добровольного медицинского страхования

от «_____»

_____ **2016 г. №** _____

Форма согласия застрахованных лиц на обработку персональных данных